

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA

Souhrnná zpráva o průběhu a výsledku inventarizace provedené ke dni 31.12.2020

1) DODRŽENÍ PLÁNU INVENTUR

Pro zajištění provedení inventarizace byl starostou obce dne04.01..2021..... vydán plán inventur, který stanovil následující termíny pro provedení fyzických a dokladových inventur:

- Fyzické inventury s výjimkou účtu pozemků: od 04.01.2021 – 09.01.2021
- Fyzické inventury pozemků: _____.
- Dokladové inventury : od: 04.01.2021 - 09.01.2021

- Zhodnocení výsledků inventur a sestavení inventarizační zprávy: 18.1.2021 – 19.1.2021

Hlavní inventarizační komise tímto konstatuje, že veškeré inventury proběhly v souladu s vydaným plánem inventur v termínech, které byly stanoveny starostou obce. V průběhu inventur nedošlo k žádným mimořádným událostem ani k narušení činnosti inventarizačních komisí.

2) ČINNOST INVENTARIZAČNÍCH KOMISÍ

Členové inventarizační komise byli před zahájením inventur seznámeni s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci a vnitřní směrnici obce k provedení inventarizace, a to prostřednictvím proškolení, kterého se zúčastnili.

3) INVENTURNÍ SOUPISY

Fyzické a dokladové inventury provedly starostou stanovené inventarizační komise, které zjistily skutečné stavy majetku. Zároveň bylo provedeno porovnání skutečného stavu a stavu zachyceného v účetnictví obce. Výsledky inventur byly zachyceny v celkem 38 inventurních soupisech.

Seznam inventurních soupisů:

Poř. číslo	Obsah inventurního soupisu/ Seznam inventarizačních položek soupisu	Konečný stav v Kč k 31.12.2019	Zjištěný inventarizační rozdíl
1	Majetek (018, 019, 021, 022, 028, 031)		
	018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	46 374	
	019 Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	293 650	
	021 Stavby	42 409 210	
	022 Samostatné movité věci a soubor movitých věcí	6 477 894	
	028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek	1 962 427	
	031 Pozemky	43 680 605	
2	Nedokončený a pořizovaný dlouhodobý hmotný majetek		
	042 Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	84 700	
3	Dlouhodobý finanční majetek		
	062 Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem		
	069 Ostatní dlouhodobý finanční majetek		
4	Oprávký k dlouhodobému majetku		
	078 Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku		
	079 Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku		
	081 Oprávky ke stavbám		
	082 Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých v.		
	088 Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku		
5	Zásoby		
	112 Materiál na skladě	12 129	
	132 Zboží na skladě	407 878	
6	Účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry a půjčky		
	231 Základní běžný účet ÚSC	507 774	
	261 Pokladna	0	
	262 Peníze na cestě	0	
7	Krátkodobé pohledávky		
	192 Opravné položky k jiným pohledávkám z hlavní činnosti		
	311 Odběratelé	55 868	
	315 Jiné pohledávky z hlavní činnosti	47 579	
	335 Pohledávky za zaměstnanci		
	381 Náklady příštích období		
8	Krátkodobé poskytnuté zálohy		
	314 Krátkodobé poskytnuté zálohy	136 840	
9	Krátkodobé závazky		
	321 Dodavatelé		
	324 Krátkodobé přijaté zálohy		
10	Zúčtování se zaměstnanci a institucemi, zúčtování dotací a ostatní zúčtování		
	331 Zaměstnanci	133 724	
	333 Jiné závazky vůči zaměstnancům	2 400	
	336 Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení	49 132	
	337 Zdravotní pojištění	23 581	
	342 Jiné přímé daně	24 154	

	341	Daň z příjmů		
	343	Daň z přidané hodnoty	23 279	
	346	Pohledávky za ústředními vládními institucemi		
	348	Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi		
	349	Závazky k vybraným místním vládním institucím		
11	Jiné krátkodobé pohledávky a závazky			
	373	Krátkodobé poskytnuté zálohy		
	374	Krátkodobé přijaté zálohy na transfery	27 187	
	375	Krátkodobé zprostředkování transférů		
	377	Ostatní krátkodobé pohledávky		
	378	Ostatní krátkodobé závazky	900	
12	Přechodové účty aktiv a pasiv			
	384	Výnosy příštích období		
	388	Dohadné účty aktivní		
	389	Dohadné účty pasivní	136 840	
13	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku			
	403	Transfery na pořízení dlouhodobého majetku	9 401 425	
14	Jmění účetní jednotky a oceňovací rozdíly při změně metody			
	401	Jmění účetní jednotky	74 177 434	
	406	Oceňovací rozdíly při prvotním použití metody	10 603 365	
	408	Opravy minulých období		
	472	Dlouhodobé přijaté zálohy na transfery		
	491	Počáteční stav rozvahový		
15	462 Poskytnuté návratné finanční výpomoci- dlouhodobé		24 996	
	455	Dlouhodobé přijaté zálohy	556 575	
16	Dlouhodobé závazky			
	451	Dlouhodobé úvěry	3 221 363	
	452	Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé		
	459	Ostatní dlouhodobé závazky		
17	Ostatní dlouhodobé pohledávky			
	469	Ostatní dlouhodobé pohledávky	918 838	
18	Podrozvahové účty			
	902	Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek		
	909	Ostatní majetek		
	915	Ostatní krátkodobé podm. pohl. z trransferů		
	982	Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých zajištění		
	955	Ostatní dlouhodobé podmíněné pohledávky z transférů		
	999	Vyrovňovací účet k podrozvahovým účtům		
19	Výsledek hospodaření			
	431	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení		
	432	Výsledek hospodaření předch. úč. obd.	4 891 046	

4) INVETARIZAČNÍ ROZDÍLY

Inventarizační komise prohlašuje, že nebyly zjištěny inventarizační rozdíly, přebytky ani manka.

5) KONTROLA HOSPODAŘENÍ S MAJETKEM OBCE

Při provedení fyzických inventur nebylo zjištěno žádné pochybení při nakládání s majetkem obce. Majetek je jednoznačně identifikovatelný prostřednictvím dosud používaných inventárních čísel i dostatečného slovního označení.

Inventarizační komise, která prováděla fyzické inventury, shledala majetek, jehož funkčnost a potřebnost bude nutné prověřit a vnesla návrhy na případné vyřazení nepotřebného majetku a to v případech:

- Podlahový stroj DDHM 089.....
- Počítač DDHM 023
- Fax DDHM 021

Uvedený majetek vykazuje značně velké opotřebení nebo omezenou funkčnost.

Inventarizační komise nezjistily žádné závady při skladování zásob především propagačních materiálů, ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách obecních budov či cizí majetek na pozemcích obce.

Dále bylo zjištěno, že hmotný a nehmotný majetek je evidován prostřednictvím softwaru pro evidenci majetku.

Hlavní inventarizační komise:

Předseda: Mgr. Eva Binková.....

Člen: Mgr. Alexandra Dvořáková.....

Člen: Věra Férová.....

Sestaveno dne:19.01.2021...


Převzal: Ing. Tomáš Prouza

starosta obce

Dne: 19.01.2021

Sestavila: Olga Malá- účetní obce

Plán inventur

k zajištění inventarizace k 31.12.2020

V souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., a na základě vnitřní směrnice o inventarizaci tímto stanovuji harmonogram provedení inventur v rámci řádné inventarizace k 31.12.2020. Veškeré inventury budou provedeny jako prvotní a budou sestaveny ke konci rozvahového dne tedy k 31.12.2020.

Pro provedení inventur jmenuji jednu dílčí inventarizační komisi a jednu hlavní inventarizační komisi a stanovuji následující rozsah jejich kompetencí:

	<i>Složení Jméno a příjmení</i>	<i>Oprávnění k provedení</i>	<i>Okamžik zahájení inventury/ zahájení činnosti</i>	<i>Okamžik ukončení inventury/ ukončení činnosti</i>	<i>Pozn.</i>
Dílčí Inventarizační komise	<u>Mgr. Eva Binková</u>	Fyzické Inventury	04.01.2021	07.01.2021	
	<u>Mgr. Alexandra Dvořáková</u>	Dokladové Inventury	04.01.2021	07.01.2021	
	<u>Věra Férová</u>				
Hlavní inventarizační komise	<u>Mgr. Eva Binková</u>	Fyzická inventura pozemků	00.00.2020	00.00.2020	Provádí firma REAL SOFT
	<u>Mgr. Alexandra Dvořáková</u> <u>Věra Férová</u>	Zhodnocení výsledků inventur a sestavení inventarizační zprávy	19.01.2021	19.01.2021	

Inventura pozemků bude v rámci inventarizace k 31.12.2019 provedena prokázáním jejich existence pomocí a kontrolou Obce Chvaleč a provedena firmou REAL SOFT.

Účetní jednotka koná fyzické inventury v souladu s § 30 odst. 6 zákona o obcích v lednu, protože není schopna personálně ani provozně zajistit činnost inventarizačních komisí na konci kalendářního roku. S ohledem na čerpání dovolených a omezený provoz účetní jednotky budou fyzické inventury zahájeny v lednu. V období od 31.12. do dne ukončení fyzických inventur nebudou do skladů, bytových či nebytových prostor ani do obecních budov pořízovány zásoby či

hmotný majetek. Ve výjimečných případech musí být tento nově zařazený majetek viditelně označen jako pořízený v roce 2020. Obdobně se postupuje u zásob.

Osoby odpovědné za majetek a sklady jsou povinny v období do zahájení fyzických inventur připravit veškeré skladové a majetkové karty a další podklady pro práci inventarizační komise a pro kontrolu skutečných stavů majetku. V období od 31.12. do dne ukončení fyzické inventury budou provedeny veškeré účetní zápisy, které se týkají pohybu majetku a zásob, aby bylo možné zjistit účetní stav těchto inventarizačních položek k 31.12.. Členové inventarizačních komisí budou před zahájením fyzických inventur řádně proškoleni.

Proškolení členů inventarizačních komisí bude provedeno nejpozději do ...04.01.2021.....

OBEC CHVALEČ
Chvaleč 231, 542 11, Chvaleč
IČ: 002 77 941
②

Dne: 17.12.2020

Ing. Tomáš Prouza

.....
starosta obce